 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-006
		版本	第 4 版
	背書保證作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 1 頁 共 4 頁

1.目的為保障本公司股東權益，健全背書保證管理及降低經營風險，特訂定此作業程式。本程式如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理之。

## 2.適用範圍

2.1 融資背書保證，包括：

2.1.1 客票貼現融資。

2.1.2 為他公司融資之目的所為之背書保證。

2.1.3 為本公司融資之目的而另開立票據予非金融事業作擔保者。

2.2 關稅背書保證：係指為本公司或他公司有關關稅事項所為之背書或保證。

2.3 其他背書保證：係指無法歸類列入前二款之背書或保證事項。本公司提供動產或不動產為他公司借款之擔保設定質權、抵押權者，亦應依本程式規定辦理。

## 3.背書保證對象

3.1 本公司得對下列公司為背書保證：

3.1.1 有業務往來之公司。

3.1.2 公司直接及間接持有表決權之股份超過百分之五十之公司。


3.1.3 直接及間接對公司持有表決權之股份超過百分之五十之公司。

3.1.4 本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之公司間，得為背書保證，且其金額不得超過本公司淨值之百分之十。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限，但仍需適用第 4 條之限制。

3.1.5 公司基於承攬工程業務需要之同業間依合約規定互保，或因共同投資關係由各出資股東依其持股比率對被投資公司背書保證者，或同業間依消費者保護法規範從事預售屋銷售合約之履約保證連帶擔保者，不受前項規定之限制，得為背書保證。前項所謂出資，係指本公司直接出資或透過持有表決權百分之百。

## 4.背書保證總額及個別對象之限額

4.1 本公司背書保證總額以不超過本公司最近期財務報表淨值百分之八十為限。本公司及子公司整體所為之背書保證總額，以不超過本公司淨值百分之一百五十為限。

 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-006
		版本	第 4 版
	背書保證作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 2 頁 共 4 頁

4.2 本公司或子公司對於單一企業背書以不超過本公司最近期財務報表淨值百分之五十為限。

本公司及子公司整體對單一企業背書保證之限額，以不超過本公司淨值百分之六十為限。

4.3 但與本公司有業務往來之公司或行號，個別背書保證金額以不超過雙方最近三個月間業務往來金額為限。所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者。

4.4 本作業程序所稱子公司及母公司，應依證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。

本公司財務報告係以國際財務報導準則編製，本作業程序所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。

## 5.背書保證辦理程式

5.1 辦理背書保證時，應敘明被背書保證公司、種類、理由、期限及金額，及背書保證之必要性及合理性，送交權責單位進行必要之徵信、合理性等風險性評估程式，敘明對本公司之營運風險、財務狀況、股東權益之影響，並建議是否取得擔保品及擔保品之評估價值。

5.2 本公司辦理背書保證前需經董事會同意後為之，但辦理重大背書保證事項時需先經審計委員會同意，再送董事會決議同意後為之。但為配合時效需要，集團內百分之百持有之公司相互間背書保證，董事會授權董事長於人民幣一億元(含)之額度內先行決行，事後再提報最近期審計委員會及董事會追認。董事會討論時應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。


前段所稱重大，依第 6.2 條標準認定之。

5.3 本公司因情事變更，致背書保證對象不符合本程式規定或金額超限者，應訂定改善計劃，將相關改善計劃送交審計委員會，依計劃時程改善之，並提報股東會說明。

5.4 財務單位應就背書保證事項建立備查簿，就承諾擔保事項、背書保證之對象、背書保證金額、風險評估結果、取得擔保品內容及解除背書保證責任之日期與條件等，詳予登載。

5.5 背書保證對象若為淨值低於實收資本額二分之一之子公司，應依本條規定審查並報告總經理，俾使總經理及董事長知悉從事背書保證之必要性及風險情形。子公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，計算之實收資本額，應以股本加計資本公積-發行溢價之合計數為之。

5.6 內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程式及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。

 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-006
		版本	第 4 版
	背書保證作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 3 頁 共 4 頁

5.7 本公司有關背書保證事項之資料，應提供予簽證會計師，並在查帳報告中說明。

5.8 本公司背書保證印鑑以公司印鑑為之，公司印鑑由董事長指定經董事會同意之專責人員保管，並按相關規定程式始得用印或簽發票據。

5.9 經理人及主辦人員違反公司背書保證作業程式，致本公司發生損失時，依公司相關法規辦理。

## 6.公告

6.1 本公司應於每月十日前公告申報本公司及子公司上月份背書保證餘額。

6.2 本公司背書保證達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：

6.2.1 本公司及其子公司背書保證餘額達該本公司最近期財務報表淨值百分之五十以上。

6.2.2 本公司及其子公司對單一企業背書保證餘額達該本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。

6.2.3 本公司及其子公司對單一企業背書保證餘額達新臺幣一千萬元以上且對其背書保證、長期性質之投資及資金貸與餘額合計數達該本公司最近期財務報表淨值百分之三十以上。

6.2.4 本公司或其子公司新增背書保證金額達新臺幣三千萬元以上且達該本公司最近期財務報表淨值百分之五以上。

6.3 本公司之子公司非屬中華民國境內公開發行公司者，該子公司有第 6.2.4 條應公告申報之事項，應由本公司為之。


6.4 本作業程序所稱之公告申報，係指輸入金融監督管理委員會指定之資訊申報網站。

本作業程序所稱事實發生日，係指交易簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定交易對象及交易金額之日等日期孰前者。

## 7.對子公司辦理背書保證之控管程式

7.1 本公司所屬之子公司若因業務需要擬為他人辦理或提供背書保證者，本公司應督促該子公司依本程式訂定背書保證作業程式。

7.2 本公司之子公司若為非集團內百分之百持有之公司背書保證者，對單一企業背書保證金額以不超過子公司最近期財務報表淨值百分之三十為限；對整體企業背書保證金額以不超過

 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-006
		版本	第 4 版
	背書保證作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 4 頁 共 4 頁

子公司最近期財務報表淨值百分之四十為限。

7.3 本公司之子公司若為集團內百分之百持有之公司，其背書保證需符合本作業程式第 4 條之限制。

7.3 本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之子公司為背書保證前，應提報本公司董事會決議後始得辦理；但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，依第 5.1 條及第 5.2 條始得辦理。

7.4 子公司應於每月 5 日前編製上月份為他人背書保證備查簿，並呈閱本公司。

7.5 子公司內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程式及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位應將書面資料送交審計委員會。

7.6 本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併瞭解子公司為他人背書保證作業程式及其執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報，以確定其已及即時採取適當之改善措施。

## 8. 實施與修改


8.1 訂定或修正本作業程式，應先經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會及股東會決議。如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司應將董事異議資料送各審計委員，另應充分考量各獨立董事之意見，並將其反對或保留之意見與理由列入會議紀錄。

8.2 本程序第一版於 2010 年 1 月 20 日經董事會修訂通過，於 2010 年 1 月 29 日經股東會核准。

本程序第二版於 2010 年 5 月 5 日經董事會修訂通過，於 2010 年 5 月 5 日經股東會核准。

本程序第三版於 2010 年 9 月 25 日經董事會修訂通過，於 2011 年 6 月 24 日經股東會核准。

本程序第四版於 2013 年 3 月 26 日經董事會修訂通過，於 2013 年 6 月 17 日經股東會核准。

 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-008
		版本	第 5 版
	資金貸與作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 1 頁 共 5 頁

## 1.目的

為配合業務需要，使公司資金貸予他人作業有所依循，特定本作業程序。本程序如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理之。

本作業程序如與本公司任何子公司所在地已經生效的法令衝突，則以該子公司所在地法令為準。

## 2.貸與對象

本公司依主管機關法令規定，其資金除有下列各款情形外，不得貸予股東或任何他人：

2.1 與本公司有業務往來之公司。

2.2 與本公司有短期融通資金之必要的公司。

所稱短期，係指一年。但公司之營業週期長於一年者，以營業週期為準。

## 3.資金貸予他人之原因及必要性

本公司因業務往來關係從事資金貸與者，應依第 4.2 條之規定；因有短期融通資金之必要從事資金貸與者，以下列情形為限：

3.1 本公司持股達百分之五十以上之子公司，因公司章程所訂營業項目之業務需要而有短期融通資金之必要者。

3.1.1 本作業程序所稱子公司及母公司，應依證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。

本公司財務報告係以國際財務報導準則編製，本作業程序所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。

3.2 他公司或行號因購料或營運週轉需要而有短期融通資金之必要者。

3.3 其他經本公司董事會同意資金貸與者。


## 4.資金貸予總額及個別對象之限額

4.1 本公司資金貸放總額以不超過本公司最近期經會計師簽證之財務報表淨值百分之四十為限。

4.2 與本公司有業務往來之公司，個別貸與金額以不超過雙方間三個月間業務往來金額為限，且不得超過本公司最近期經會計師簽證之財務報表淨值百分之四十。所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者。

4.3 資金貸與有短期融通資金之必要者，其個別貸與金額以不超過本公司最近期經會計師簽證之財



 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-008
		版本	第 5 版
	資金貸與作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 2 頁 共 5 頁

務報表淨值百分之三十為限。

4.4 本公司及子公司資金貸與個別對象不得超過借款人淨值百分之三十，但資金貸與本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之子公司者，不在此限。

4.5 本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之子公司從事資金貸與，資金貸放總額不得超過本公司最近期經會計師簽證之財務報表淨值百分之百，個別貸與金額以不超過本公司最近期經會計師簽證之財務報表淨值百分之五十為限。

#### 5. 借款期限及計息方式

資金貸款期限，以不超過一年為限，如因事實需要，得經董事會決議延長融通期限。本公司及本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之子公司間，其貸款期限不受一年的限制。

本公司之貸放利率，以公司向銀行貸款之利率，或借款當日公司之資金成本，孰高者並得加碼計算為原則，按年計算利息，每月計收一次為原則。本公司及本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之子公司間，得不計算利息。

#### 6. 作業程序：


6.1 經辦單位應述明借款對象、理由、借款金額、期限、用途及提供擔保或保證情形，併檢具借款人基本資料及財務資料，送交財務單位以便辦理徵信調查。

6.2 經徵信調查評估後，借款人如信用欠佳，財務狀況不善或借款用途不當，不擬貸放，應於檔上註明婉拒理由呈權責主管簽核後，轉財務單位歸檔留存。

6.3 反之，如經徵信調查評估後，信用經營狀況良好且借款用途正當，經辦單位應檢附徵信報告並簽註意見後轉送財務單位擬具貸放條件，呈請總經理及董事長簽核後，提報董事會決議。在辦理重大資金貸與事項時需先經審計委員會同意，再送董事會決議同意後為之。前段所稱重大，依第 8.2 條標準認定之。

6.4 核定後，經辦單位應儘速通知借款人，述明借款條件包括額度、期限、利率、擔保品及保證人等請借款人於期內簽約。貸放案件經核准並與借款人完成簽約、對保手續，採取必要之保全程序，經核對無誤後，以開立借貸企業為抬頭之禁止背書轉讓之支票，或直接匯入借貸企業之帳戶內。

6.5 借款人於借款到期後或借款到期前償還借款時，應先計算應付之利息，連同本金。

 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-008
		版本	第 5 版
	資金貸與作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 3 頁 共 5 頁


- 6.6 本公司與子公司間，或本公司之子公司間之資金貸與，應提董事會決議，並得授權董事長對同一貸與對象於董事會決議之一定額度及不超過一年之期間內分次撥貸或循環動用。
- 6.7 前款所稱一定額度，除符合第 4.4 條規定者外，本公司或子公司對單一對象之資金貸與之授權額度不得超過貸與公司最近財務報表淨值百分之十。
- 6.8 本公司於董事會討論與核准將資金貸與他人時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會記錄。

## 7. 審查程序

- 7.1 本公司應要求借款人提供詳細基本資料及財務資料予本公司財務單位並具體說明資金之用途。
- 7.2 財務單位進行審查評估後擬具報告，審查評估項目包含：
- 7.2.1 資金貸與他人之必要性及合理性。
  - 7.2.2 借款人之徵信及風險評估。
  - 7.2.3 對公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響。
  - 7.2.4 應否取得擔保品及擔保品之評估價值。
- 7.3 財務單位擬具之報告應述明上述審查項目之結果，逐級呈報董事會以茲審核。
- 7.4 除貸與本公司直接及間接持有表決權超過百分之五十以上之子公司外，財務單位應取得經本公司董事會核准之借款人之抵押品或保證方式始得辦理資金貸與程序。

## 8. 公告

- 8.1 本公司應於每月十日前公告申報本公司及子公司上月份資金貸與餘額。
- 8.2 本公司資金貸與達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：
- 8.2.1 本公司及子公司資金貸與他人之餘額達該本公司最近期經會計師簽證之財務報表淨值百分之二十以上。
  - 8.2.2 本公司及子公司對單一企業資金貸與餘額達該本公司最近期經會計師簽證之財務報表淨值百分之十以上。
  - 8.2.3 本公司或子公司新增資金貸與金額達新臺幣一千萬元以上且達本公司最近期經會計師簽證之財務報表淨值百分之二以上。
- 8.3 本公司之子公司非屬中華民國內公開發行公司者，該子公司有第 8.2.3 條應公告申報之事項，應由本公司為之。

 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-008
		版本	第 5 版
	資金貸與作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 4 頁 共 5 頁

8.4 本作業程序所稱之公告申報，係指輸入金融監督管理委員會指定之資訊申報網站。

本作業程序所稱事實發生日，係指交易簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定交易對象及交易金額之日等日期孰前者。

## 9. 後續控管措施及逾期債權處理程序

9.1 公司應評估資金貸與情形並提列適足之備抵壞帳，於財務報告中適當揭露有關資訊，並提供簽證會計師相關資料執行必要查核程序，出具允當之查核報告書。

9.2 本公司辦理資金貸與事項，應建立備查簿，就資金貸與之對象、金額、董事會通過日期、資金貸放日期及應審慎評估之事項詳予登載於備查簿備查。

內部稽核人員應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通審計委員會。

9.3 如有發生逾期且經催討仍無法收回之債權時，應即循法律途徑對債務人採取追所行動，以確保本公司權益。

9.4 經理人及主辦人員違反本程序或資金貸予他人作業程序，致本公司發生損失時，依公司規定程序辦理。

9.5 本公司因情事變更，致貸與對象不符合本程序規定或貸與餘額超限時，應訂定改善計劃，並將相關改善計劃送審計委員會。

10. 本作業程序之規定事項不適用因背書保證而發生之代償行為。

## 11. 對子公司資金貸與他人之控管程序：

11.1 本公司之子公司，如因營業需要，擬資金貸予他人者，亦應按上述各項程序辦理。


11.2 本公司之子公司若擬將資金貸與他人者，亦應訂定本作業程序並依本作業程序辦理。

11.3 本公司之子公司若資金貸與非集團內百分之百持有之公司時，資金貸與的限額依據本作業程序第 4 條處理，惟淨值的計算採子公司最近期財務報表淨值；資金貸與集團內百分之百持有之公司時，亦採用本作業程序第 4 條處理，惟淨值的計算採本公司最近期財務報表淨值。

11.4 子公司應於每月 5 日前編製上月份資金貸與其他公司備查簿，並呈閱本公司。

11.5 子公司內部稽核人員亦應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位應將書面資料送交審計委員會。



 永冠能源科技集團	財務管理規章	編號	YG-03-008
		版本	第 5 版
	資金貸與作業程序	發行日期	2013.06.18
		頁次	第 5 頁 共 5 頁

11.6 本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併瞭解子公司資金貸與他人作業程序執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作追蹤報告呈報審計委員會，以確定其已及時採取適當之改善措施。

## 12. 實施與修改

12.1 訂定或修正本處理程序，應先經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會及股東會決議。如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司應將董事異議資料送各審計委員，另應充分考量各獨立董事之意見，並將其反對或保留之意見與理由列入會議紀錄。

12.2 本程序第 1 版於 2010 年 1 月 20 日經董事會修訂通過，於 2010 年 1 月 29 日經股東會核准。  
本程序第 2 版於 2010 年 5 月 5 日經董事會修訂通過，於 2010 年 5 月 5 日經股東會核准。  
本程序第 3 版於 2010 年 9 月 25 日經董事會修訂通過，於 2011 年 6 月 24 日經股東會核准。  
本程序第 4 版於 2012 年 8 月 28 日經董事會修訂通過。  
本程序第 5 版於 2013 年 3 月 26 日經董事會修訂通過，於 2013 年 6 月 17 日經股東會核准。